

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ПРИЙНЯТО

Вченою радою ОНТУ

від 14.11.2023 р., протокол № 7

введено в дію наказом ректора ОНТУ

від 15.12.2023р. № 461-01

«Про введення в дію Положень»

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО СИСТЕМУ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**  
**ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ ОДЕСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО**  
**ТЕХНОЛОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

**1. Загальні положення**

1.1. Положення розроблено на підставі Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 року №1556-VII, Постанови Кабінету Міністрів України від 14.12.2011 р. № 1283 «Про затвердження Порядку проведення моніторингу якості освіти», вимог міжнародного стандарту ISO 9001:2015 «Система менеджменту якості вимоги», інших нормативних документів та регламентує систему забезпечення якості вищої освіти (систему внутрішнього забезпечення якості) у Одеському національному технологічному університеті (далі ОНТУ).

1.2. Система внутрішнього забезпечення якості ОНТУ передбачає здійснення таких процедур та заходів:

визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;

здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;

щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників ОНТУ та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті ОНТУ, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;

забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;

забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів за кожною освітньою програмою;

забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;

забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;

забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками ОНТУ та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення

функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;

інших необхідних процедур і заходів.

1.3. Колегіальним органом управління ОНТУ, який визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти, є Вчена рада ОНТУ.

1.4. Система внутрішнього забезпечення якості освіти в ОНТУ розроблена з урахуванням рекомендацій стандарту ДСТУ ISO 9001:2015 (ISO 9001:2015, IDT) «Система управління якістю. Вимоги», спрямованих на

- забезпечення здатності постійно здійснювати підготовку фахівців на рівні, який задовольняє вимогам роботодавців, а також відповідно до нормативних та законодавчих і вимог;

- створення можливостей для підвищення задоволеності замовників;

- урахування ризиків і можливостей, пов'язаних із середовищем і цілями організації;

- забезпечення здатності демонструвати відповідність установленим вимогам до системи управління якістю.

1.5. При розробці та функціонуванні системи внутрішнього забезпечення якості в ОНТУ відповідно до ДСТУ ISO 9001:2015 використовується процесний підхід, елементами якого є цикл «Плануй-Виконуй-Перевірй-Дій», та ризик-орієнтоване мислення.

## **2. Принципи забезпечення якості вищої освіти**

2.1. Основна мета розвитку освіти в ОНТУ спрямована на підвищення якості освітнього процесу, вдосконалення чинних програм підготовки фахівців освітніх рівнів «Доктор філософії», «Магістр», «Бакалавр», «Молодший бакалавр», «Молодший спеціаліст», «Фаховий молодший бакалавр» розширення переліку нових спеціальностей та освітніх програм відповідно до попиту на вітчизняному та міжнародному ринках праці.

2.2. Підвищення конкурентоспроможності ОНТУ з надання освітніх послуг, залежить від:

- якості освітнього процесу;

- вартості надання освітніх послуг;

- конкурсу за спеціальностями відповідно до ліцензійного обсягу та місць державного замовлення;

- кількості працевлаштованих випускників та їх місця у суспільному житті держави тощо.

2.3. Основними завданнями підвищення рівня якості навчання є:

- ефективне використання ліцензійних обсягів;

- розробка освітніх програм та навчальних планів, спрямованих на запити ринку праці;

- впровадження в практику освітньої діяльності ОНТУ компетентного підходу при формуванні освітніх програм та критеріїв оцінювання знань студентів;

впровадження інформаційних інтерактивних технологій навчання, створення та відкриття нових програм і спеціальностей для підготовки фахівців відповідно до вимог Європейського освітнього простору з метою отримання здобувачами освіти подвійних дипломів;

залучення роботодавців до участі в підготовці та реалізації навчальних програм, спеціальностей та спеціалізацій;

переорієнтація навчальних планів на збільшення частини практичного компонента;

впровадження новітнього програмного забезпечення;

залучення до роботи високопрофесійних науково-педагогічних працівників з міжнародним досвідом з поза меж Університету та України;

забезпечення вільного багатоканального доступу до світових освітніх та наукових ресурсів через мережу Інтернет з читальних залів бібліотеки ОНТУ;

створення умов для здобуття якісної освіти інвалідами, дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування;

впровадження в освітній процес та діяльність науково-технічної бібліотеки ОНТУ сучасних інформаційних технологій;

розроблення та реалізація електронних навчальних курсів та обладнання аудиторій для проведення дистанційних лекцій і семінарів;

участь науково-педагогічних працівників у розробленні та впровадженні державних стандартів змісту освіти, національної системи кваліфікації;

інтеграція ОНТУ з закладами освіти різних рівнів, науковими установами та підприємствами, зокрема, шляхом створення навчально-науково-виробничих комплексів.

### **3. Моніторинг та перегляд освітніх програм**

3.1. Затвердження, періодичний перегляд та моніторинг освітніх програм здійснюється згідно з Порядком розробки, затвердження, періодичний перегляд та закриття освітньої програми.

3.2. Освітні програми в ОНТУ розробляються робочими групами та затверджуються Вченою радою Університету.

3.3. В освітніх програмах визначаються вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти.

3.4. Перегляд та/або оновлення освітніх програм робочими групами відбувається з урахуванням періоду акредитації освітньої програми, вимог державних стандартів освіти, професійних стандартів, висновків та пропозицій роботодавців при оцінці актуальності освітньої програми, її цілей, програмних результатів, компетентностей, але не рідше одного разу на рік.

3.5. Всі здобувачі освіти мають право вносити пропозиції щодо змісту освітніх програм та навчальних планів через деканів факультетів/завідувачів відділення/завідувача відділом аспірантури та докторантури.

3.6. Моніторинг проводиться шляхом регулярного он-лайн опитування не рідше одного разу на рік науково-педагогічних працівників, здобувачів вищої освіти; випускників, роботодавців та інших зацікавлених сторін; а також внутрішнього аудиту.

3.7. Критерії, за якими відбувається перегляд освітніх програм та їх компонентів, формулюються як за результатами моніторингу так і внаслідок прогнозування розвитку галузі та потреб суспільства.

3.8. Відповідальні за впровадження та виконання: відділ ліцензування, акредитації та сертифікації, навчальний відділ, центр сприяння працевлаштування студентів і випускників, гаранті освітніх програм, завідувачі випускових кафедр, декани факультетів, завідувач відділом аспірантури та докторантури, директори навчально-наукових інститутів, Студентська рада.

3.9. Показники: рівень оновлення освітніх програм, рівень участі роботодавців у розробці та внесенні змін, рівень задоволеності студентів (випускників), індекс працевлаштування випускників, акредитація освітніх програм вітчизняними, іноземними (в т. ч. міжнародними) агенціями, участь у міжнародних програмах підготовки, рейтинг за оцінками роботодавців.

#### **4. Оцінювання здобувачів вищої освіти і науково-педагогічних (педагогічних) працівників**

4.1. Оцінювання здобувачів вищої освіти в ОНТУ здійснюється під час вхідного (нульового), поточного, модульного, підсумкового семестрового контролю, моніторингового контролю та атестації здобувачів вищої освіти.

4.2. Оцінювання регламентується Положенням про організацію освітнього процесу за вимогами європейської кредитно-трансферної системи.

4.3. Методика проведення диференційованих заліків та іспитів, критерії оцінювання доводяться в обов'язковому порядку викладачем до відома студентів на початку поточного семестру.

4.4. Форми та методика проведення контролю, оприлюднення результатів контролю визначається силабусом освітнього компоненту.

4.5. В ОНТУ використовується дві форми підсумкового семестрового контролю – семестровий екзамен та семестровий диференційований залік. Кількість екзаменів та заліків у певному семестрі визначається робочим навчальним планом.

4.6. В Університеті здійснюються організаційні заходи щодо забезпечення якості навчання проведення вхідного контролю знань студентів першого року навчання з фундаментальних дисциплін залежно від спеціальності; вхідний контроль знань здобувачів освіти на початку вивчення дисципліни; поточна перевірка залишкових знань з дисциплін за навчальними планами (моніторинговий контроль) здобувачів всіх освітніх рівнів. Такий

підхід забезпечує адміністративну перевірку процедур здійснення контролю і є процедурою моніторингу якості вищої освіти.

4.7. Положення про екзаменаційну комісію регламентує форми і зміст атестації; склад та розклад роботи екзаменаційної комісії; процедуру роботи екзаменаційної комісії; проведення захисту дипломних (кваліфікаційних) робіт та проектів; підведення підсумків атестації здобувачів вищої освіти.

4.8. Щорічне оцінювання здобувачів освіти здійснюється відповідно до Положення про систему щорічного рейтингового оцінювання здобувачів вищої освіти СВО «бакалавр» та «магістр» ОНТУ.

4.9. Процедура відбору та призначення на посаду науково-педагогічних (педагогічних) працівників здійснюється згідно з чинним законодавством та Положенням про проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів).

4.10. Щорічне оцінювання науково-педагогічних працівників здійснюється згідно з Положенням про рейтингову систему оцінки діяльності науково-педагогічних працівників ОНТУ.

4.11. Складовою моніторингу якості освіти й оцінювання роботи науково-педагогічних працівників є опитування здобувачів вищої освіти і випускників

4.12. Відповідальні за впровадження та виконання: проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи, проректор з наукової роботи та міжнародних зв'язків, проректор з науково-педагогічної, організаційної та виховної роботи, начальник навчального відділу, декани факультетів, завідувачі кафедр, відділ кадрів, Студентська рада.

4.13. Показники: рівень успішності, рівень заборгованості, кількість переможців всеукраїнських та міжнародних студентських олімпіад, індекс працевлаштування випускників, оцінки роботодавців, місце у рейтингах, якість підготовки здобувачів, комплектація штату.

## **5. Підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників**

5.1. Підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників здійснюється згідно з Положенням про підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників ОНТУ.

5.2. Метою підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників Університету є оновлення та поглиблення їх теоретичних і практичних знань у зв'язку з необхідністю оволодіння сучасними методами вирішення професійних завдань.

5.3. Основними завданнями підвищення кваліфікації є:

– оновлення та розширення знань, формування нових професійних компетенцій і компетентностей у психолого-педагогічній, науково-дослідній, організаційно-управлінській діяльності;

– засвоєння інноваційних технологій, форм, методів та засобів навчання;

- набуття досвіду формування змісту навчання, з урахуванням його цільового спрямування, посадових обов'язків викладачів, попередньо здобутої ними освіти, досвіду практичної роботи та професійної діяльності, інтересів і потреб особистостей;

- вивчення педагогічного досвіду, методів управління, ознайомлення з досягненнями науки і техніки та перспектив їх розвитку;

- розроблення конкретних пропозицій щодо удосконалення освітнього процесу, впровадження у практику навчання кращих досягнень науки і техніки;

- застосування інноваційних технологій реалізації змісту навчання, що передбачає його диференціацію, індивідуалізацію, запровадження дистанційних, інформаційно-комунікативних технологій навчання.

5.4. ОНТУ забезпечує підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних, педагогічних працівників не рідше одного разу на п'ять років.

5.5. Результати підвищення кваліфікації та проходження стажування враховуються:

- під час проведення атестації педагогічних працівників;

- під час обрання на посаду за конкурсом чи укладення трудового договору з науково-педагогічними працівниками.

5.6. Організацію і координацію підвищення кваліфікації та стажування педагогічних та науково-педагогічних працівників Університету здійснює навчальний відділ.

5.7. Підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників здійснюється за такими видами:

- довгострокове підвищення кваліфікації;

- короткострокове підвищення кваліфікації (семінари, тренінги, круглі столи тощо).

5.8. Педагогічні та науково-педагогічні працівники мають підвищувати рівень теоретичної та педагогічної підготовки.

5.9. Підвищення рівня теоретичної підготовки може здійснюватися через:

- участь у роботі наукових та науково-методичних семінарів кафедри, інституту;

- участь в академічних, всеукраїнських, міжнародних наукових конференціях, симпозіумах і семінарах;

- підготовку та опублікування наукових монографій;

- підготовку та опублікування наукових статей у фахових вітчизняних та провідних зарубіжних періодичних наукових виданнях, які включені до міжнародних наукометричних баз, зокрема Scopus або Web of Science Core Collection;

- наукове стажування у провідних зарубіжних університетах та наукових установах;

- підготовку розділів звіту при виконанні науково-дослідних робіт на кафедрах;

- підготовку дисертації.

5.10. Підвищення рівня педагогічної підготовки в ОНТУ здійснюється шляхом:

- навчання в Вищій школі педагогічної майстерності,
- відвідування викладачами відкритих лекцій, що проводяться у плановому порядку кафедрами та лекцій провідних викладачів,
- підготовки методичних вказівок, підручників, навчальних посібників та конспектів лекцій з окремих дисциплін,
- участі у науково-методичних конференціях, науково-методичних семінарах кафедри тощо.

5.11. Підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників здійснюється згідно з планом, який складається на календарний рік та затверджується у встановленому в Університеті порядку.

5.12. Відповідальні за впровадження та виконання: профільні кафедри відповідних факультетів, навчальний відділ, Центр міжнародної діяльності.

5.13. Показниками підвищення кваліфікації є: результати з визначення рейтингів Університету, оцінка фахового рівня науково-педагогічних працівників здобувачами вищої освіти, випускниками, зовнішніми експертами; кількість науково-педагогічних працівників, які пройшли стажування, підвищення кваліфікації в Україні та за кордоном.

## **6. Ресурси для організації освітнього процесу**

6.1. Освітньо-професійні (освітньо-наукові) програми та навчальні плани за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, забезпечують можливість досягнення заявлених у них результатів навчання за рахунок наявності відповідних ресурсів для організації освітнього процесу.

6.2. Науково-педагогічні та педагогічні працівники ОНТУ підвищують кваліфікацію, забезпечуючи високий рівень викладання навчальних дисциплін та навчальних практик, передбачених відповідними освітніми програмами.

6.3. Кадрове, матеріально-технічне, навчально-методичне та інформаційне забезпечення освітнього процесу в ОНТУ формується відповідно до вимог освітніх програм спеціальностей, силабусів освітніх компонентів і відповідає ліцензійним та акредитаційним вимогам та вимогам інших нормативних документів та законодавству України.

6.4. Освітній процес здійснюється в навчальних корпусах, лабораторіях, на базах практик, в спортивному комплексі ОНТУ.

6.5. Самостійна робота здобувачів освіти організовується в лабораторіях кафедр, комп'ютерних класах, на філіях кафедр на виробництві, на підприємствах-замовниках фахівців.

6.6. Для забезпечення високої якості підготовки здобувачів освіти в ОНТУ самостійна робота студентів денної форми навчання організовується та координується науково-педагогічними працівниками, які відповідають за викладання дисциплін. Контроль забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації самостійної роботи студентів здійснюють декани факультетів, завідувач відділом аспірантури та докторантури, навчальний відділ.

6.7. Бібліотека ОНТУ виконує наступні функції:

- забезпечує повне, якісне й оперативне бібліотечно-бібліографічне та інформаційне обслуговування здобувачів вищої освіти, педагогічних і науково-педагогічних працівників згідно з їх інформаційними запитами на основі широкого доступу до бібліотечних та інформаційних ресурсів;

- формує бібліотечні фонди згідно з навчальними планами, програмами та тематикою наукових досліджень закладу вищої освіти шляхом придбання наукової, навчальної, довідкової, художньої літератури, періодичних, аудіо-, відеовидань, CD-, DVD- дисків та електронних баз даних, вироблених як в Україні, так і закордоном;

- розширює номенклатуру бібліотечно-інформаційних послуг, удосконалює традиційні і впроваджує нові бібліотечні форми і методи роботи на основі новітніх інформаційних технологій та комп'ютеризації інформаційно-бібліотечних процесів;

- створює електронні бази даних, організовує та веде довідково-бібліографічний апарат з використанням як традиційних, так і новітніх інформаційних технологій;

- координує та кооперує діяльність бібліотеки зі структурними підрозділами вищого навчального закладу, громадськими організаціями, співпрацює та взаємодіє з іншими бібліотеками;

- налагоджує прямий зв'язок з бібліотеками інших країн, співробітництво з освітніми добродійними фондами, організаціями, установами тощо.

6.8. Бібліотечний фонд також поповнюється за рахунок видання навчально-методичної літератури та монографій, підготованих педагогічними та науково-педагогічними працівниками ОНТУ.

6.9. ОНТУ забезпечує соціальну підтримку здобувачів вищої освіти за допомогою системи кураторства, консультування з приводу працевлаштування, психологічної підтримки, процедури вирішення конфліктних ситуацій (в тому числі пов'язаних із сексуальними домаганнями, дискримінацією та корупцією).

6.10. Здобувачі вищої освіти з особливими освітніми потребами забезпечуються необхідними умовами для реалізації права на освіту (інфраструктурою, навчальними та технічними ресурсами, інформаційним супроводом, психолого-педагогічним супроводом тощо).

6.11. В ОНТУ створено умови для реалізації здобувачами вищої освіти права на академічну мобільність.

6.12. Відповідальні за впровадження та виконання: декани факультетів, завідувач відділом аспірантури та докторантури, навчальний відділ, відділ ліцензування, акредитації та сертифікації, науково-технічна бібліотека ОНТУ.

6.13. Показники: рівень задоволеності здобувачів вищої освіти, відповідність Ліцензійним вимогам провадження освітньої діяльності.

## **7. Інформаційна система для ефективного управління освітнім процесом**

7.1. Університет гарантує збір, аналіз і використання відповідної інформації для ефективного управління освітнім процесом та іншою діяльністю.

7.2. Інформаційна система спрямована на відображення:

- досягнень здобувачів вищої освіти та показників їхньої успішності;
- доступності інформації про можливість працевлаштування та результати працевлаштування для осіб, що навчаються, та випускників;
- відгуків здобувачів вищої освіти про освітні програми, які вони виконують;
- ефективності роботи викладачів;
- характеру студентського складу;
- наявності навчальних ресурсів та можливості їх використання;
- ключових показників діяльності Університету;
- рейтингових показників діяльності Університету в наукометричній базі даних Scopus та інших.

7.3. Для забезпечення управління освітнім процесом використовують програмний комплекс «Єдина Державна Електронна База з питань освіти» (ЄДЕБО), за допомогою якого здійснюються облік абітурієнтів і супровід вступної кампанії, облік контингенту здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників, формування документів про освіту, ліцензій на провадження освітньої діяльності.

7.4. На базі LMS Moodle реалізується система забезпечення освіти на денній та заочній (дистанційній) формах навчання, моніторингу якості освіти (<http://moodle.ontu.edu.ua/>).

7.5. Відповідальність за функціонування інформаційної системи для ефективного управління освітнім процесом покладається на структурні підрозділи, до сфери управління яких входять перераховані функції.

## **8. Публічність інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації**

8.1. Діяльність ОНТУ у сфері вищої освіти є відкритою.

8.2. В ОНТУ є офіційний веб-сайт, який містить основну інформацію про її діяльність (структуру, ліцензії та сертифікати про акредитацію, освітню, освітньо-наукову, видавничу, атестаційну (наукових кадрів) діяльність, навчальні та наукові структурні підрозділи, їх склад, перелік навчальних дисциплін, правила прийому, контактну інформацію).

8.3. Інформація, що підлягає оприлюдненню на офіційному сайті Університету, систематично оновлюється.

## **9. Система запобігання та виявлення академічного плагіату**

9.1. Система запобігання та виявлення академічного плагіату функціонує відповідно до Положення про перевірку наукових робіт на наявність плагіату в ОНТУ та Кодексу академічної доброчесності в ОНТУ.

9.2. Науково-педагогічні та педагогічні працівники, здобувачі освіти підписують Декларацію про академічну доброчесність науково-педагогічного, наукового, педагогічного працівника ОНТУ, яка зберігається на кафедрах (у циклових комісіях) або Декларацію про академічну доброчесність здобувача освіти, яка зберігається у декана факультету (завідувача відділення, завідувача відділом аспірантури і докторантури), та зобов'язуються: з повагою та толерантністю ставитися до всіх членів університетської спільноти університету; не допускати поведінку, що ставить під сумнів чесність та сумлінність роботи і завдає шкоди колегам та репутації Університету; запобігати та протидіяти проявам порушення академічної доброчесності представниками громади Університету; не надавати неправомірну допомогу у професійній та науковій діяльності; використовувати лише достовірні джерела інформації, не вдаватися до фальсифікації чи фабрикування даних; не плагіювати (у т.ч., не використовувати ідеї, твердження, відомості, тексти тощо без посилання на джерела); не користуватися неправомірною вигодою, не вимагати, не пропонувати та не брати хабарів; не брати участь у діяльності, яка пов'язана з нечесністю (не підроблювати та не використовувати підроблених документів, що стосуються навчання; не списувати та не використовувати шпаргалки чи інші підказки під час форм контролю).

9.3. Дотримання академічної доброчесності науково-педагогічними та педагогічними працівниками передбачає:

- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання.

9.4. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

9.6. Порушенням академічної доброчесності вважається:

- академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;

- самоплагіат – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;

- фабрикація – вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;

- фальсифікація – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;

- списування – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;

- обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема: університетський плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;

- хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;

- необ'єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

9.7. Процедура перевірки дипломних робіт/проектів та кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти на наявність університетського плагіату наведена в Кодексі академічної доброчесності в ОНТУ. Відповідальність за виявлення університетського плагіату в дипломних роботах/проектах та кваліфікаційних роботах здобувачів вищої освіти несуть: здобувач – автор роботи, керівник роботи/проекту та завідувач випускової кафедри.

Начальник НВ                    */ПІДПИСАНО/*      Любов ЛАНЖЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з НПтаНР      */ПІДПИСАНО/*      Федір ТРІШИН

В.о. начальника  
юридичного відділу      */ПІДПИСАНО/*      Олександр СКОРОХВАТОВ